



ANEP

CONSEJO DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN

DIVISIÓN APOYO LOGÍSTICO

DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

SECCIÓN FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE FACTURACIÓN

PLANILLA DE CONTROL DE SERVICIOS DE **ALIMENTACIÓN**

LUGAR: _____

SERVICIOS DEL MES

PROVEEDOR _____

PROCEDIMIENTO

CONDICIONES SEGÚN PLIEGO Y/O ORDEN DE COMPRA

	ALMUERZOS	CENAS	Observaciones 1	Observaciones 2
Bandejas diarias			2.1 Prestaciones Alimentarias. La empresa contratada brindará las prestaciones correspondientes a almuerzo y cena de lunes a viernes durante el plazo de contratación, y los días sábados y domingos, cada 15 días , o de acuerdo a las necesidades del Centro	En período de vacaciones y recesos se prestará el servicio de acuerdo a las necesidades que se establezcan, las cuales se comunicarán previamente. La hora de cada una de las prestaciones se coordinará con la Dirección del Centro Regional y deberá cumplirse estrictamente.

DÍA	Nombre Día	ALMUERZOS	CENAS	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Sello del Centro

Total Almuerzos

Total Cenas

La (el) Director del _____ da conformidad a las horas realizadas por el proveedor del servicio de alimentación, que constan en la presente planilla

Fecha: _____

FIRMA
Director del Centro