



ANEP

CONSEJO DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN

DIVISIÓN APOYO LOGÍSTICO

DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

SECCIÓN FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE FACTURACIÓN

PLANILLA DE CONTROL DE SERVICIOS DE LIMPIEZA

LUGAR: _____

SERVICIOS DEL MES

PROVEEDOR _____

PROCEDIMIENTO

NOMBRE Y APELLIDO: _____ CÉDULA IDENTIDAD: _____

CONDICIONES SEGÚN PLIEGO Y/O ORDEN DE COMPRA

	Limpia- dor	Limpia Vidrios	Coordina- dor	Observaciones 1	Observaciones 2
Horas mensuales	Total Horas	Total Horas	Total Horas	L a V. No feriados y días Centro este cerrado por razones ajenas al mismo Horario: en horas de funcionamiento	
Horas semanales					

DÍA	Nombre Día	LIMPIADOR			LIMPIAVIDRIOS			ENCARGADO		
		ENTRADA	SALIDA	HORAS	ENTRADA	SALIDA	HORAS	ENTRADA	SALIDA	HORAS
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Sello del Centro

Total horas Limpiador

Total horas Limpiavidrios

Total horas Encargado

La (el) Director del _____ da conformidad a las horas realizadas por el proveedor del servicio de limpieza, que constan en la presente planilla

Fecha: _____

FIRMA
Director del Centro